



Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

871 United Nations Plaza, New York, NY 10017-1814
PHONE: (212) 758-3223 FAX: (212) 755-5780
EMAIL: daadny@daad.org INTERNET: <http://www.daad.org>

Èmigré Memorial German Internship Program EMGIP – Bundestag

APPLICATION CHECKLIST

- Incomplete or late applications **will not be accepted**. Be sure to submit all materials and the correct amount of copies of each by the deadline.
- All parts of the application must be submitted in quintuplicate, **one original plus 4 copies**.
- **Collate, but do not staple, each copy of the application in this order:**

- () Application Form
- () Resume
- () Short Essay
- () **3** Letters of Recommendation
- () Transcripts
- () DAAD Language Certificate

TIPS FOR COMPLETING A SUCCESSFUL APPLICATION

1) Application Form

Please **type** or word-process your application form. The PDF below is rewritable, so you can fill your answers in directly. Make sure to answer all questions on the form completely. Do not fill in any blanks with the phrase "see attached," even if you must refer to additional material.

Do not forget to sign your application.

2) Resume

Please submit your resume in chronological form. This *Lebenslauf* should be in German. Narrative or paragraph-form resumes are not acceptable. Your name should appear on **each page**.

3) Short Essay (in German and English versions)

The **essay** should be no longer than 3 pages (1.5 space, pt.12) and should answer why you are interested in the EMGIP-Bundestag Program. You should mention the career goals you hope to achieve by completing an internship in the Bundestag. Please state what your expectations are regarding the character of the internship and what you as an intern have to offer. Give your first and second preferences as to the *Fraktion* and the *Ausschuß* you would like to work for and any other relevant interests.

Your name should appear on **each page**.

4) Letters of Recommendation

Submit three (3) original letters of recommendation printed on university letterhead from professors at North American institutions in your major field of study. The letters can be included in a sealed envelope with your application or should be sent separately to DAAD New York. It is your responsibility that the recommendations get there on time.

5) Transcripts

Submit official transcripts of all post-secondary studies, including explanations of the grading systems. You may submit one official copy and 5 photocopies of each transcript.

6) DAAD language certificate (Sprachzeugnis)

This document should be signed by a faculty member of the German Department at your institution or by a Goethe-Institute. We cannot accept Fulbright forms nor can we accept evaluations from teaching assistants.



Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

871 United Nations Plaza, New York, NY 10017-1814
TELEPHONE: (212) 758-3223 FAX: (212) 755-5780
EMAIL: daadny@daad.org INTERNET: http://www.daad.org

Èmigré Memorial German Internship Program EMGIP – Bundestag

Last Name

First Name

Date of Birth

Female

Male

Place of Birth

Nationality

Country of Permanent Residency

CURRENT MAILING ADDRESS:

Until what date?

Street

City, State/Province, ZIP, Country

Phone

Email

Dates of Proposed Stay in Germany (2 months, please give 2 dates in order of preference)

Canadian/US university

Current Status (Junior, Grad. Student, etc.)

Major/Specialization

Minor

PERMANENT MAILING ADDRESS:

Street

City, State/Province, ZIP, Country

APPLICANT'S COMMAND OF LANGUAGES

German: Good Fair Poor None Number of years of college level instruction
(Applicants MUST attach a DAAD Language Evaluation Form)

Other Languages:

HOW DID YOU LEARN ABOUT THIS PROGRAM?

PREVIOUS VISITS TO THE FEDERAL REPUBLIC OF GERMANY

| Year | Place | Purpose | Sponsor |
|------|-------|---------|---------|
|------|-------|---------|---------|

OTHER VISITS ABROAD

| Year | Place | Purpose | Sponsor |
|------|-------|---------|---------|
|------|-------|---------|---------|

EDUCATION

Date of high school graduation:

Post-secondary education:

| Dates | Institution | Field |
|-------|-------------|-------|
|-------|-------------|-------|

Degrees received:

| Date | Type of degree | Degree-granting institution | Field |
|------|----------------|-----------------------------|-------|
|------|----------------|-----------------------------|-------|

Degrees Expected:

| Date | Type of degree | Degree-granting institution | Field |
|------|----------------|-----------------------------|-------|
|------|----------------|-----------------------------|-------|

Academic Honors Received:

CAREER PLANS (please elaborate in your essay)

Sprachzeugnis für ausländische Bewerber

Zutreffendes bitte ankreuzen

Vom Bewerber auszufüllen

Name: _____ Vorname: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Fachrichtung: _____

Wie lange wurden Sie in der deutschen Sprache unterrichtet? _____

Liegt eine anerkannte Sprachprüfung vor? (z.B. Goethe-Institut, TestDaF, KMK-Sprachdiplom...) ja nein

Wenn ja, welches Ergebnis? _____

Vom Prüfer auszufüllen

I. Verstehen

- a) Versteht komplexe Äußerungen aller Art ohne Mühe
- b) Versteht fast alle Äußerungen allgemeinen und wissenschaftsbezogenen Inhalts
- c) Versteht einfache Äußerungen allgemeinen und wissenschaftsbezogenen Inhalts
- d) Kann einfache Äußerungen nur mit Mühe verstehen. Wiederholungen und Übersetzungshilfen sind notwendig
- e) Hat extreme Schwierigkeiten, einfache Äußerungen zu verstehen.

II. Sprechen

- a) Spricht idiomatisch einwandfrei; kann sich auch zu komplexen Themen aller Art äußern
- b) Äußert sich fließend zu allgemeinen und wissenschaftsbezogenen Themen, jedoch mit einzelnen Fehlern im Bereich der Grammatik, des Wortschatzes und der Idiomatik
- c) Äußert sich verständlich zu allgemeinen und wissenschaftsbezogenen Themen, aber nicht ganz korrekt und fließend; benutzt einfache Strukturen und einen beschränkten Wortschatz
- d) Kann Höflichkeitsformeln äußern und einfache Sachverhalte mit sehr beschränktem Vokabular wiedergeben
- e) Hat extreme Schwierigkeiten, sich verständlich zu machen

III. Schreiben

- a) Schreibt flüssig, stilistisch angemessen und ohne gravierende Fehler zu komplexen Themen aller Art
- b) Schreibt flüssig zu allgemeinen und wissenschaftsbezogenen Themen, jedoch mit einzelnen Fehlern im Bereich der Grammatik, des Wortschatzes und der Idiomatik
- c) Kann allgemeine und wissenschaftsbezogene Sachverhalte unter Benutzung einfacher Strukturen und eines beschränkten Wortschatzes mit einzelnen Fehlern wiedergeben
- d) Kann einfache Sachverhalte nur mit sehr beschränktem Vokabular und fehlerhafter Syntax wiedergeben
- e) Hat extreme Schwierigkeiten, einen Gedanken schriftlich zu formulieren

IV. Lesen

- a) Kann komplexe Texte aller Art ohne Mühe verstehen
- b) Kann schwierige allgemeine und wissenschaftsbezogene Texte verstehen
- c) Kann allgemeine und wissenschaftsbezogene Texte mittlerer Schwierigkeit verstehen
- d) Kann einfache Texte verstehen
- e) Hat extreme Schwierigkeiten, auch einfache Texte zu verstehen

Nach dem derzeitigen Kenntnisstand sind an einem Goethe-Institut in Deutschland

2 Monate Sprachkurs 4 Monate Sprachkurs 6 Monate Sprachkurs empfehlenswert

ist kein Sprachkurs nötig

Englischkenntnisse: gut ausreichend keine

Sonstige Bemerkungen:

Prüfer: _____ Berufliche Stellung: _____

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____